Nr rej……………………..

**PROTOKÓŁ Z OGLĘDZIN STATKU  
POD WZGLĘDEM BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Na podstawie art. 67 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a/art. 34h ust. 1w związku z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a/art. 34k ust. 1 pkt 4 lit. a/art. 34i ust. 2 w związku z art. 34k ust. 1 pkt 4 lit. a i ust. 5(\*) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 395, z późn. zm.), inspektor pracy ……………………………………………………………………………………………….

*(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w …………………..

przeprowadził na wniosek ………………………………………………………………………………..…

(oznaczenie i adres armatora)

oględziny statku………………………………………………………………………………

(dane identyfikujące statek)

Czynności postępowania administracyjnego przeprowadzono w dniu(ach): …………………………

1. W toku oględzin statku stwierdzono, co następuje: ……………………………………………………………………………………………………………...
2. Do protokołu załącza się/nie załącza się(\*) załączników: ……. , stanowiących składową część protokołu:

…………………………………………………………………………………………………………………

(wyszczególnienie załączników)

1. Oględziny statku przeprowadzono w obecności: …………………………………………………………………………………......................................
2. Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu.
3. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień ........................................
4. Protokół odczytano w dniu …………następującym osobom:…………….. obecnym podczas przeprowadzania oględzin statku.
5. Następujące osoby odmówiły podpisania protokołu:…………………….. z powodu………………
6. Następujące osoby nie podpisały protokołu: ……………………………. z powodu……………..…

.........................................................................

*(podpis osoby obecnej, uczestniczącej w oględzinach)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………, dnia …………………… | *.........................................................*  *(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)* |

(\*)  – niepotrzebne skreślić